

# Stellenausschreibung

Im Sachgebiet 15 – Kommunalen Hochbau  
- Gruppe Service -

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle eines/einer

**Mitarbeiters/in**  
**(Teilzeit – 40 %)**

für den Bereich Veranstaltungsservice

zu besetzen.

## Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit bei der Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen sowie einfache Reinigungstätigkeiten.

## Tätigkeiten:

- Bestückung der Veranstaltungsräume mit benötigtem Equipment und Einweisung in die Handhabung von Laptop und Beamer
- Bestellung von Kaffee, Tee, Kaltgetränken und Snack´s
- Besorgung von für Veranstaltungen benötigtes Zubehör
- Zubereitung von Heißgetränken
- Bereitstellung von Heiß- und Kaltgetränken und Snack´s einschließlich benötigten Geschirrs und Gläser
- Abholung von bereitgestelltem Equipment
- Abholung und Reinigung des Geschirrs und der Gläser nach jeder Veranstaltung
- Erfassung des Verbrauches an Heiß- und Kaltgetränken pro Veranstaltung
- Zwischenreinigung von Veranstaltungsräumen nach Bedarf
- Organisation von Sonderreinigung nach Bedarf

## Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung im Service und in der Mitarbeit bei der Vorbereitung von Veranstaltungen ist erforderlich
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Die tägliche Anwesenheitszeit wird dem Anfall und dem Zeitpunkt der Veranstaltungen angepasst und ist daher flexibel, so dass die Verfügbarkeit auf den ganzen Tag verteilt gewährleistet sein muss.

Wir bieten eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD sowie die sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Einstellung erfolgt zunächst **befristet bis 31.12.2012**.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen Herr Zollo (Tel. 08161/600-119) oder Frau Bucksch (Tel. 08161/600-198).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 10.02.2012** an das **Landratsamt Freising, -Personalverwaltung-, Postfach 1643, 85316 Freising**.