

Frau Morawietz
Tel. 08161/600-295

Frau Zeilhofer
Tel. 08161/600-231

Frau Brandner
Tel. 08161/600-674

SG54Tagespflege@kreis-fs.de

tägl. Mo-Fr. 8.00 Uhr - 12.00 Uhr
zusätzl. Do. 14.00 Uhr - 17.30 Uhr

Zimmer Nr. 238, Altbau, II. Stock



Landratsamt Freising
SG 54 – WiHi –
Landshuter Str. 31
85356 Freising

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses bzw. Übernahme der Kosten für die

Ferienfreizeitmaßnahme

gemäß § 90 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)

Angaben zur Maßnahme (mind. zwei Übernachtungen)

– **Anmeldung der Ferienfreizeit und Programm des Veranstalters beifügen!** –

| | |
|--------------------|--|
| Bezeichnung | |
| Ort | |
| Beginn | |
| Ende | |
| Höhe des Beitrages | |

Kind/er, für welche der Zuschuss bzw. Übernahme beantragt wird:

| | 1. Kind | 2. Kind |
|---------------------|---|---|
| Name | | |
| Vorname | | |
| Geburtsdatum | | |
| Anschrift | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Sorgerecht | <input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> allein erziehende Mutter <input type="checkbox"/> allein erziehender Vater | <input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> allein erziehende Mutter <input type="checkbox"/> allein erziehender Vater |

Eltern des/der Kind/er

| | Elternteil 1 | Elternteil 2 |
|---------------------|---|---|
| Name | | |
| Vorname | | |
| Geburtsname | | |
| Geburtsdatum | | |
| Anschrift | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Familienstand | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> sonstig _____ | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> sonstig _____ |
| Telefon | | |

Weitere Personen im Haushalt des Antragstellers (weitere Kinder, Lebenspartner etc.)

| Name, Vorname | Geb. Datum | Beruf/Schule | Art u. Höhe des Einkommens |
|---------------|------------|--------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Weitere Personen außerhalb des Haushalts (weitere Kinder, Lebenspartner etc.)

| Name, Vorname | Geb. Datum | Anschrift | monatlicher Unterhalt |
|---------------|------------|-----------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |

Angaben der wirtschaftlichen Verhältnisse: (Bitte immer ausfüllen)

| (bei Alleinerziehenden Angaben nur von dem Elternteil, bei dem das Kind lebt) | | Elternteil 1 | Elternteil 2 |
|---|---|--|--|
| Einkommen <input type="checkbox"/> (Zutreffendes bitte ankreuzen) | Vorzulegende Nachweise (in Kopie beifügen) | Betrag mtl. NETTO (Euro) | Betrag mtl. NETTO (Euro) |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I | Bescheid der Arbeitsagentur | | |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II (Hartz IV) | Bescheid des Jobcenters | | |
| <input type="checkbox"/> Kinderbetreuungsgeld (während Eingliederungsmaßnahme in das Erwerbsleben / Umschulung) | Bescheid der Arbeitsagentur bzw. des Jobcenters | | |
| <input type="checkbox"/> Krippengeld | Bewilligungsbescheid, bzw. Ablehnungsbescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsverdienst (auch geringfügige Beschäftigung) | Nettogehaltsabrechnungen der letzten 12 Monate | | |
| <input type="checkbox"/> Arbeitssuchend | Bescheinigung der Arbeitsagentur | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| <input type="checkbox"/> Geplante Arbeitsaufnahme | Nachweise/Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> ja, ab: _____ <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, ab: _____ <input type="checkbox"/> nein |
| <input type="checkbox"/> Einkommensteuerrückerstattung | aktuellen Einkommensteuerbescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Elterngeld | Bewilligungsbescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Selbständige Tätigkeit | Einnahmenüberschussrechnung oder Gewinn- & Verlustbescheinigung sowie Einkommensteuerbescheid des vorhergehenden Jahres | | |
| <input type="checkbox"/> Kindergeld für _____ Kinder | Kontoauszug | | |
| <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag | Bescheid der Familienkasse | | |
| <input type="checkbox"/> Unterhaltsvorschussleistungen | Kontoauszug oder Bescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Kindesunterhalt | Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung | | |
| <input type="checkbox"/> Ehegattenunterhalt | Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung | | |
| <input type="checkbox"/> Wohngeld/Lastenzuschuss | Bescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Leistung für Bildungs- und Teilhabe | Bescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Grundsicherung | Bescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Rente/Pension | Rentenbescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Krankengeld | Bescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Mieteinnahmen | Mietvertrag + Lasten für Wohnung | | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. Bafög, Zinsen, Zuschuss für Essen etc.) | Bescheid, Kontoauszug | | |
| <input type="checkbox"/> Private monatliche Unterstützung | Erklärung vom Geldgeber | | |

| | | Elternteil 1 | Elternteil 2 |
|---|---|--------------|--------------|
| Sonstiges <input type="checkbox"/> (Zutreffendes bitte ankreuzen) | Vorzulegende Nachweise (in Kopie beifügen) | seit: | seit: |
| <input type="checkbox"/> Studium | Immatrikulationsbescheinigung | | |
| <input type="checkbox"/> Schulen | Schulbescheinigung | | |
| <input type="checkbox"/> Weiterbildung (u.a. Integrationskurs, Förderungsmaßnahmen, Eingliederung) | Bestätigung oder Eingliederungsvereinbarung mit Jobcenter | | |

| | | Elternteil 1 | Elternteil 2 |
|--|--|----------------------|--------------------|
| Ausgaben für Unterkunft <input type="checkbox"/> (Zutreffendes bitte ankreuzen) | Vorzulegende Nachweise (in Kopie beifügen) | Betrag mtl. (Euro) | Betrag mtl. (Euro) |
| <input type="checkbox"/> Miete (Es werden nur Kaltmiete + umlagefähige Nebenkosten anerkannt; nicht Heizung, Warmwasser / Strom!) | Mietvertrag + Nebenkosten-Abrechnung des Vermieters (wenn Nebenkosten aus Mietvertrag nicht ersichtlich sind) | | |
| <input type="checkbox"/> Wohnfläche | | _____ m ² | |
| <input type="checkbox"/> Kredit- /Darlehnsbelastung für <input type="checkbox"/> Eigenheim <input type="checkbox"/> Eigentumswohnung | Darlehensvertrag/letzter Jahreskontoauszug, aus welchem Zins und Tilgung ersichtlich sind | | |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer | Bescheid der Gemeinde | | |
| <input type="checkbox"/> Müllgebühren | Gebührenbescheid | | |
| <input type="checkbox"/> Wasser/Kanal | Jahresverbrauchsabrechnung | | |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Kaminkehrer | Gebührenbescheid | | |
| <input type="checkbox"/> | Gebäudeversicherungen (z.B. Brand-, Glas-, Sturm- Hagelvers.) | Letzte Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft | | |
| <input type="checkbox"/> | Wohn-/Hausgeld | Wirtschaftsplan | | |

| | | Elternteil 1 | Elternteil 2 |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| Versicherungen <input type="checkbox"/> (Zutreffendes bitte ankreuzen) | Vorzulegende Nachweise (in Kopie beifügen) | Betrag mtl. (Euro) | Betrag mtl. (Euro) |
| <input type="checkbox"/> Hausratversicherung | Jährliche Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft bzw. bei Neuabschluss Versicherungsschein (Kontoauszug ist nicht ausreichend!) | | |
| <input type="checkbox"/> Private Haftpflichtversicherung | | | |
| <input type="checkbox"/> Unfallversicherung(en) | | | |
| <input type="checkbox"/> Rentenversicherung (z.B. Riesterrente) | | | |
| <input type="checkbox"/> Lebensversicherung oder Berufsunfähigkeitsversicherung | z.B. Kapital- und/oder vermögensbildende Versicherungen werden nicht angerechnet) | | |
| <input type="checkbox"/> Bei Selbständigen/Beamten/ Landwirten oder Studenten: Altersvorsorge und/oder private Krankenversicherung | Versicherungsschein | | |

| | | Elternteil 1 | Elternteil 2 |
|---|--|--|--|
| Berufsbedingte Aufwendungen <input type="checkbox"/> (Zutreffendes bitte ankreuzen) | Vorzulegende Nachweise (in Kopie beifügen) | Betrag mtl. (Euro) | Betrag mtl. (Euro) |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsmittel, Beiträge zu Berufsverbänden | Rechnungen, Kontoauszug | | |
| <input type="checkbox"/> Für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte | a) Entfernung Wohnung und Arbeitsstelle (einfache Kilometer) b) an wie vielen Tagen pro Woche c) benutztes Verkehrsmittel (Fahrkarte) d) Kfz-Haftpflichtversicherung mtl. | a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ | a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ |
| <input type="checkbox"/> Schulden | Kfz-Kreditvertrag oder Bafög-Darlehen | | |

Hinweis:

- Der Antrag auf Gewährung eines Zuschusses bzw. Übernahme der Kosten für die Teilnahme an einer Ferienfreizeitmaßnahme ist vor Beginn der Maßnahme beim Amt für Jugend und Familie Freising zu stellen.
- Dem Antrag sind sämtliche erforderlichen Nachweise beizufügen. Unvollständige Anträge verzögern die Bearbeitung. **Erforderliche Unterlagen bitte in Kopie beifügen.**
- Die Kosten einer Ferienfreizeitmaßnahme durch einen Träger der öffentlichen Jugendarbeit werden bis maximal 384,00 € bezuschusst. **Eine Anmeldung der Maßnahme ist erforderlich.**
- Wenn Sie die Kosten für die Ferienfreizeitmaßnahme bereits im Voraus bezahlt haben, können nach erfolgter Einkommensprüfung die Kosten anhand eines eingereichten Kontoauszuges auf Ihr Konto erstattet werden.
- Sie sind verpflichtet, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und Familienverhältnissen umgehend dem Amt für Jugend und Familie Freising mitzuteilen.

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich von den o. g. Hinweisen Kenntnis genommen habe. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Beiträge zurückgefordert werden.

Ort, Datum

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters