



## Voraussetzungen

- mindestens guter qualifizierender Mittelschulabschluss oder mittlere Reife
- mündliches Ausdrucksvermögen
- Textverständnis
- schriftliches Ausdrucksvermögen und Rechtschreibsicherheit
- Kontaktfreudigkeit
- Teamfähigkeit
- Spaß am Umgang mit Menschen
- logische und wirtschaftliche Denkweise

## Bewerbung

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- eine Kopie des letzten Schulabschluss- oder Jahreszeugnisses
- ggf. Kopien von Praktikumsbescheinigungen oder sonstigen Zeugnissen

### Bewerbungsschluss:

Immer Ende September des Jahres vor Ausbildungsbeginn

### Weitere Informationen:

[www.kreis-freising.de](http://www.kreis-freising.de)  
[www.bs2-landshut.de](http://www.bs2-landshut.de)  
[www.bvs.de](http://www.bvs.de)



Landkreis  
Freising

DU HAST  
FRAGEN?



Monika Berghammer und  
Monika Teibl sind für Dich da!

Wir helfen Dir gerne weiter!

Ansprechpartnerinnen:

**Monika Teibl**

**Monika Berghammer**

Telefon: (08161) 600-199 **oder** -200

E-Mail: [ausbildung@kreis-fs.de](mailto:ausbildung@kreis-fs.de)

[www.kreis-fs.de](http://www.kreis-fs.de)

Deine Ausbildung zum

# VERWALTUNGS- FACH- ANGESTELLTEN

**Fachrichtung Kommunalverwaltung**



Landratsamt Freising  
**SG11 / Personal**  
Landshuter Straße 31  
85356 Freising





und Vertiefung der betrieblichen Ausbildung werden die zu erlernenden Kenntnisse und Fähigkeiten in einer überbetrieblichen Ausbildung durch die Bayerische Verwaltungsschule in sechs Volllehrgängen vermittelt. Auch die Zwischen- und Abschlussprüfung wird von der Bayerischen Verwaltungsschule abgenommen.

## Ausbildungsinhalte

- Staatskunde
- Personalwesen
- Verwaltungsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Kommunal- und Sozialhilferecht

## Einsatzbereiche im Landratsamt Freising

- z.B. Büro des Landrats
- Personal, Soziales und Finanzen
- Organisation und Beschaffung
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Straßenverkehr/KFZ-Zulassung

## Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert **3 Jahre** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** und **30 Urlaubstagen** pro Jahr.



# Deine Ausbildung zum **VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTEN** m/w/d

Kaum eine Tätigkeit in der Verwaltung ist vielseitiger als die des **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**. Durch das breite Spektrum an Einsatzmöglichkeiten am Landratsamt Freising ist Abwechslung im Berufsleben garantiert. Dabei steht das Arbeiten mit den Bürgerinnen und Bürgern des Landkreises im Vordergrund.

## Welche Aufgaben hat ein Verwaltungsfachangestellter m/w/d?

- Erteilen von Auskünften und Beratung von Bürgern
- Anwenden von Rechtsvorschriften
- Daten erfassen, auswerten und verarbeiten
- Ermitteln von Sachverhalten
- Bearbeitung von Anträgen etc.

## Ablauf der Ausbildung

Bei der Ausbildung handelt es sich um eine Ausbildung im dualen System. D.h., der praktische Teil der Ausbildung findet in allen Bereichen des Landratsamtes statt. Die Theorie wird im Blockunterricht in der Berufsschule in Landshut vermittelt. Zur Ergänzung

## Perspektiven nach der Ausbildung

Das Landratsamt Freising bildet bedarfsgerecht aus. Bei entsprechender Leistung besteht Übernahmegarantie und Du hast verschiedene Entwicklung- und Karrieremöglichkeiten, wie z. B. die zweijährige Weiterqualifizierung zum Verwaltungsfachwirt (BL II).

## Ausbildungsvergütung

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. Ausbildungsjahr:           | <b>ca. 1.040,00 € brutto</b> |
| 2. Ausbildungsjahr:           | <b>ca. 1.090,00 € brutto</b> |
| 3. Ausbildungsjahr:           | <b>ca. 1.130,00 € brutto</b> |
| + 140 € brutto Großraumzulage |                              |



ALLE INFOS ZUR AUSBILDUNG  
[www.kreis-freising.de/landratsamt](http://www.kreis-freising.de/landratsamt)