



Bei Fragen gibt es immer Unterstützung



**Landkreis
Freising**

**DU HAST
FRAGEN?**



Monika Berghammer und
Monika Teibl sind für Dich da!

Wir helfen Dir gerne weiter!

Ansprechpartnerinnen:

Monika Teibl

Monika Berghammer

Telefon: (08161) 600-199 oder -200

E-Mail: ausbildung@kreis-fs.de

www.kreis-fs.de

Layout und Fotografie: Michaela Curtis, www.millacurtis.com

Deine Ausbildung zum

VERWALTUNGS- FACH- ANGESTELLTEN_{m|w|d}

Fachrichtung Kommunalverwaltung



**AUSBILDUNG
3 JAHRE**

WIR FREUEN UNS
AUF DEINE BEWERBUNG!

Voraussetzungen

- mindestens guter qualifizierender Mittel-
schulabschluss oder mittlere Reife
- mündliches Ausdrucksvermögen
- Textverständnis
- schriftliches Ausdrucksvermögen
und Rechtschreibeisicherheit
- Kontaktfreudigkeit
- Teamfähigkeit
- Spaß am Umgang mit Menschen
- logische und wirtschaftliche Denkweise

Bewerbung

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- eine Kopie des letzten Schulabschluss-
oder Jahreszeugnisses
- ggf. Kopien von Praktikumsbescheinigungen
oder sonstigen Zeugnissen

Bewerbungsschluss:

Immer Ende September des Jahres vor
Ausbildungsbeginn

Weitere Informationen:

www.kreis-freising.de

www.bs2-landshut.de

www.bvs.de

**Landratsamt Freising
SG11 / Personal**
Landshuter Straße 31
85356 Freising





Unser Motto: Jeder hilft jedem!

Deine Ausbildung zum

VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTEN m|w|d

Kaum eine Tätigkeit in der Verwaltung ist vielseitiger als die des **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**.

Durch das breite Spektrum an Einsatzmöglichkeiten am Landratsamt Freising ist Abwechslung im Berufsleben garantiert. Dabei steht das Arbeiten mit den Bürgerinnen und Bürgern des Landkreises im Vordergrund.

Welche Aufgaben hat ein Verwaltungsfachangestellter m|w|d?

- Erteilen von Auskünften und Beratung von Bürgern
- Anwenden von Rechtsvorschriften
- Daten erfassen, auswerten und verarbeiten
- Ermitteln von Sachverhalten
- Bearbeitung von Anträgen etc.

Ablauf der Ausbildung

Bei der Ausbildung handelt es sich um eine Ausbildung im dualen System. D.h., der praktische Teil der Ausbildung findet in allen Bereichen des Landratsamtes statt. Die Theorie wird im Blockunterricht in der Berufsschule in Landshut vermittelt. Zur Ergänzung



und Vertiefung der betrieblichen Ausbildung werden die zu erlernenden Kenntnisse und Fähigkeiten in einer überbetrieblichen Ausbildung durch die Bayerische Verwaltungsschule in sechs Volllehrgängen vermittelt. Auch die Zwischen- und Abschlussprüfung wird von der Bayerischen Verwaltungsschule abgenommen.

Ausbildungsinhalte

- Staatskunde
- Personalwesen
- Verwaltungsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Kommunal- und Sozialhilferecht

Einsatzbereiche im Landratsamt Freising

- z.B. Büro des Landrats
- Personal, Soziales und Finanzen
- Organisation und Beschaffung
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Straßenverkehr/KFZ-Zulassung

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert **3 Jahre** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** und **30 Urlaubstagen** pro Jahr.



Direkter Kundenkontakt macht die Arbeit abwechslungsreich und spannend!



Komm zu uns ins Team! Wir freuen uns auf Dich!

Perspektiven nach der Ausbildung

Das Landratsamt Freising bildet bedarfsgerecht aus. Bei entsprechender Leistung besteht Übernahmegarantie und Du hast verschiedenste Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten, wie z. B. die zweijährige Weiterqualifizierung zum Verwaltungsfachwirt (BL II).

Ausbildungsvergütung

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. Ausbildungsjahr: | ca. 1.040,00 € brutto |
| 2. Ausbildungsjahr: | ca. 1.090,00 € brutto |
| 3. Ausbildungsjahr: | ca. 1.130,00 € brutto |
| + 140 € brutto Großraumzulage | |



ALLE INFOS ZUR AUSBILDUNG
www.kreis-freising.de/landratsamt