



Der Landkreis Freising

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

für die Abteilung 6 - „**Kommunaler Hoch- und Tiefbau**“

eine_n **Sachbearbeiter_in (m, w, d)** als **Schulkoordinator**

in Vollzeit

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem Maßnahmenbegleitung und –koordination bei komplexen und/oder sachgebietsübergreifenden Sachverhalten rein schulischer Art mit mehreren Beteiligten.

Dazu gehören u. a. folgende Tätigkeiten:

- Organisation und Leitung von Besprechungen
- Klärung von Unklarheiten, Zuständigkeiten, Verzögerungen und sonstigen Problemen
- Terminfestlegung, -verfolgung und -überwachung bei Projekten anderer Zuständigkeitsbereiche
- Projektkoordination und ggf. auf Projektbegleitung
- Unterstützung der Schulleitungen bei der Zusammenarbeit mit der Verwaltung
- Organisation der Schulleitertagungen
- Evaluation von Landkreisschulen
- Teilnahme an Schulforen und Schulbeiratssitzungen

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt_in - Beschäftigtenlehrgang II) bzw. den erfolgreichen Erwerb der 3. Qualifikationsebene; idealerweise Berufserfahrung und Erfahrung im Projektmanagement
- Zuverlässigkeit
- analytisches/vernetztes Denken
- Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten:

- eine tarifgerechte Bezahlung in der Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen die Besoldung in der Besoldungsgruppe A 12
- flexible Arbeitszeiten
- Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen der Leiter Abteilung Kommunaler Hoch- und Tiefbau Herr Plajer (08161 600-602) oder die Leiterin des Sachgebiets Personal, Frau Bucksch (08161 600-198).

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 24. Mai 2019** an das **Landratsamt Freising, -Personalverwaltung-, Postfach 1643, 85316 Freising**.

Online-Bewerbung an **bewerbung@kreis-fs.de** und **nur im PDF-Format** senden. Wir bitten um Beachtung, dass aus Sicherheitsgründen Anhänge **anderer Formate nicht mehr angenommen** werden können. Die max. Gesamtgröße aller Dokumente sollte **6 MB nicht überschreiten**.