



Der Landkreis Freising sucht
für das Sachgebiet 12 – Organisation
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Koordinator (m/w/d) „Arbeits- und
Gesundheitsschutz“**
in Vollzeit

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- **Arbeitssicherheit**

- Organisation und Leitung von ASA-Sitzungen
- Aufbau und Fortschreibung eines Systems für Gefährdungsbeurteilungen
- Schulung und Unterstützung von Führungskräften und Akteuren im Arbeitsschutz
- Organisation von Alarm- und Räumungsübungen
- Aufbau eines funktionierenden Selbstschutz- und Ersthelferteams
- Analyse von Arbeitsunfällen und Einleitung von Maßnahmen in Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Organisation von notwendigen Begehungen (ggf. mit Betriebsarzt und/oder Fachkraft für Arbeitssicherheit)

- **Gesundheitsschutz**

- Organisation von Veranstaltungen (z. B. Gesundheitstag)
- Information der Beschäftigten zum Thema Gesundheit
- Bereitstellen von Infomaterial
- Organisation von Seminaren und Vorträgen zu gesundheitlichen Themen
- Organisation von freiwilligen Angeboten des Arbeitgebers

- **Betriebliches Eingliederungsmanagement**

- Organisation bzw. Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements

Wir erwarten von Ihnen:

- Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. einen erfolgreich abgelegten Beschäftigtenlehrgang II oder ein einschlägiges abgeschlossenes Studium (z.B. Sicherheitswesen-Arbeitssicherheit, Sicherheitstechnik, Gesundheitsmanagement, o.ä).
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung und abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit, sowie Kenntnisse aus dem Bereich Arbeitssicherheit sowie Erfahrung im Projektmanagement und Moderation/Präsentation
- sicheres Auftreten
- Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TVöD oder eine Anstellung im Beamtenverhältnis in der Besoldungsgruppe bis A 12 bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- eine gute Work-Life-Balance mit grundsätzlich flexibler Arbeitszeitgestaltung
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen der Sachgebietsleiter Organisation, Herr Seidl (08161 600-152) oder Herr Ullmann vom Sachgebiet Personal (08161 600-198).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis zum **11. Februar 2020** an das **Landratsamt Freising, SG 11 – Personalverwaltung, Postfach 1643, 85316 Freising** richten.

Online-Bewerbung an **bewerbung@kreis-fs.de** und **bitte nur im PDF-Format** senden. Wir bitten um Beachtung, dass aus Sicherheitsgründen Anhänge **anderer Formate nicht mehr angenommen** werden können. Die max. Gesamtgröße aller Dokumente sollte **6 MB nicht überschreiten**