



## Der Landkreis Freising

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**  
**eine\_n Sachbearbeiter\_in** für die  
**Kfz-Zulassungsbehörde**  
in Vollzeit

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Parteiverkehr mit Vornahme von Kfz-Zulassungsvorgängen, wie:
  - Fahrzeug-Zulassungen, Umschreibungen, Abmeldungen, Änderungen usw.
  - Erteilen von Auskünften
  - Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Erstellen von Schreiben und Bescheiden zur Überwachung von Fahrzeugen und Halterpflichten
- Einsatz an der zentralen Information

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich, z. B. als Bürokauffrau/mann, Industriekauffrau/mann, Kauffrau/mann für Bürokommunikation
- Kundenorientierung
- Selbstbewusstes Auftreten und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Dienstes ist wünschenswert

### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist mit einem regen Publikumsverkehr verbunden und vorläufig auf **ein Jahr befristet**.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen die Leiterin der Zulassungsstelle, Frau Atzmüller (08161 600-317) oder die Sachgebietsleiterin Personal Frau Eva-Maria Bucksch (08161 600-198).

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) schicken Sie bitte bis **spätestens 24. Mai 2019** an das **Landratsamt Freising, Personalverwaltung, Postfach 1643, 85316 Freising**.

Online-Bewerbungen bitte an **bewerbung@kreis-fs.de** und **nur im PDF-Format** senden. Wir bitten um Beachtung, dass aus Sicherheitsgründen Anhänge **anderer Formate nicht mehr angenommen** werden können. Die max. Gesamtgröße sollte **6 MB nicht überschreiten**.