



Stellenausschreibung

Beim Landkreis Freising
ist im **Sachgebiet 41 – Umweltschutz, Abfall**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Sachbearbeitung „Immissionsschutz“

in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Arbeitsfeld umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- Durchführung immissionsschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren, einschließlich Umweltverträglichkeitsprüfung bzw. -vorprüfung nach dem UVPG
- Überwachung der genehmigungsbedürftigen Anlagen sowie Koordinierung der Termine
- Anordnungen im Vollzug des Bundesimmissionsschutzgesetzes und der Verordnungen
- Rechtliche Prüfung von Anzeigen bei Änderungen an Anlagen, sowie Erlass entsprechender Bescheide
- Bearbeitung von Beschwerden
- Vollzug der Störfallverordnung
- Auskünfte, u.a. nach dem Umweltinformationsgesetz, Berichtswesen, Statistiken

Wir erwarten:

- den erfolgreichen Erwerb der dritten Qualifikationsebene bzw. die erfolgreich abgeschlossene Fachprüfung II (Beschäftigtenlehrgang II) oder ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter juristischer Staatsprüfung
- möglichst einschlägige Berufserfahrung
- Selbstständige Arbeitsweise und Engagement
- Entscheidungsfreude
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten, kompetente Gesprächsführung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine **unbefristete** Einstellung als Tarifbeschäftigte_r mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 9c TVöD oder eine Anstellung im Beamtenverhältnis in der Besoldungsgruppe A9/A10 bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer monatlichen Großraumzulage
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen der Sachgebietsleiter Herr Knauf (08161 600-410) oder die Gruppenleiterin, Frau Bachhuber-Portz (08161 600-468) sowie der Leiter der Personalverwaltung, Herr Ullmann (08161 600-198).

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis **spätestens 12. Juni 2020** an das **Landratsamt Freising, - Personalverwaltung -, Postfach 1643, 85316 Freising**.

Online-Bewerbung senden Sie bitte an bewerbung@kreis-fs.de **ausschließlich im PDF-Format.**

Wir bitten um Beachtung, dass aus Sicherheitsgründen Anhänge anderer Formate nicht mehr angenommen werden können.

Die max. Gesamtgröße aller Dokumente sollte **6 MB bitte nicht überschreiten**.