



## **Der Landkreis Freising**

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**im Amt für Jugend und Familie**

**eine\_n Sachbearbeiter\_in (m, w, d) für Kindertagespflege**

**in Teilzeit (50%, 19,5 Wochenstunden)**

### **Ihre interessanten und vielseitigen Aufgaben umfassen insbesondere:**

- **Information, Vermittlung und Fachberatung gem. §§ 22 - 24 SGB VIII**  
u. a. Beratung von Interessierten für die Kindertagespflege; Vorbereitung und Durchführung von regelmäßigen Informationsveranstaltungen; Entwurf und Ausführung von schriftlichem Informationsmaterial; Beratung bei Vertragsgestaltung zwischen Tagespflegeperson (TPP) und Eltern, zu Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht; Beratung und Vermittlung bei auftretenden Konflikten im Betreuungsverhältnis
- **Erteilung, Überprüfung, Verlängerung und ggf. Widerruf der Pflegeerlaubnis**  
u. a. Überprüfung von Bewerbern für Tagespflege und bereits tätiger TPP auf Eignung (incl. Überprüfung der Räumlichkeiten); Erteilung, Verlängerung und ggf. Widerruf von Pflegeerlaubnissen; regelmäßige Überarbeitung der Formulare und Qualitätsstandards;
- **Mitwirkung an Qualifizierung und Fortbildung der Tagespflegepersonen**  
u. a. Planung, Organisation, Durchführung und Auswertung von Qualifizierungskursen und Fortbildungsveranstaltungen; kontinuierliche Information der TPP über Gesetzesänderungen und rechtliche Vorgaben
- **Zusammenarbeit mit Projekt-Partnern in Landkreis, Kommunen und anderen Fachstellen**  
u. a. Planung und Durchführung regelmäßiger Arbeitskreise mit den Projektpartnern im Landkreis; Beratung und Unterstützung der Projektpartner bei fachlichen Fragen; Fortschreibung und Anpassung der gemeinsamen Qualitätsstandards; Teilnahme am Arbeitskreis Kindertagespflege Oberbayern; Kooperation mit dem Fachbereich „Kindertageseinrichtungen“ und der Jugendhilfeplanung
- **Öffentlichkeitsarbeit**  
u. a. Entwurf und Ausfertigung von Werbematerialien zur Akquise neuer TPP; Präsentation der Kindertagespflege im Internet und bei Veranstaltungen; Entwurf von Presse- und Jahresberichten, Flyern und anderen Veröffentlichungen
- **Fortschreibung der Kindertagespflege**  
u. a. Fortschreibung des Konzepts „Kindertagespflege“ und Anpassung an die jeweils gültigen Rechtsgrundlagen; Neukonzipierung und Fortschreibung einzelner Aufgabenbereiche; Umsetzung der Ziele und Qualitätsstandards des Facharbeitskreises „Tagespflege für Kinder“; Umsetzung des Bildungsauftrags in der Tagespflege

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt\_in - Beschäftigtenlehrgang II) bzw. erfolgreicher Erwerb der 3. Qualifikationsebene
- möglichst einschlägige Berufserfahrung
- idealerweise Erfahrung mit Moderation/Präsentation
- sicheres Auftreten
- selbstständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick

- Organisationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- Einbindung in ein motiviertes Fachteam
- kontinuierliche Fortbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter EDV-Ausstattung
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9c TVöD

Ihre Ansprechpartnerinnen sind die Sachgebietsleiterin, Frau Binder (Tel. 08161 600-233) sowie die Leiterin des Sachgebiets Personal, Frau Eva-Maria Bucksch (Tel. 08161 600-198).

Wenn Sie eine anspruchsvolle und eigenständige Tätigkeit reizt und Sie über die angeforderte Qualifikation und idealerweise über Berufserfahrung verfügen und gerne mit unterschiedlichen Professionen zusammenarbeiten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis **spätestens 27. September 2019 an das Landratsamt Freising, SG 11 Personalverwaltung, Postfach 1643, 85316 Freising**, richten.

**Online-Bewerbung** bitte an [bewerbung@kreis-fs.de](mailto:bewerbung@kreis-fs.de) und **ausschließlich im PDF-Format** senden. Wir bitten um Beachtung, dass aus Sicherheitsgründen Anhänge **anderer Formate nicht mehr angenommen** werden können. Die max. Gesamtgröße aller Dokumente sollte **6 MB nicht überschreiten**