Kostenübernahme Kindertagesstätten Tel: 08161/600-35411 Sprechzeiten: Donnerstag 9-12 Uhr SG54Kita-zuschuesse@kreis-fs.de	**Landratsamt Freising** **Landshuter Str. 31** **85356 Freising**	**Antrag auf Übernahme/Erstattung der Elternbeiträge für…** **(Krippe / Kindergarten / Hort)** **§ 90 i. V. m. §§ 22, 22a SGB VIII Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)**

Liebe Eltern,

bitte beachten Sie ab 01.09.2026:

Telefonisch sind wir ab sofort nur noch donnerstags von 9-12 Uhr unter der Telefonnummer: 08161-60035411 erreichbar.

Bitte kontaktieren Sie uns ggf. schriftlich per Mail unter: SG54Kita-zuschuesse@kreis-fs.de

Anträge oder Unterlagen schicken Sie bitte per Mail an: SG54Kita-zuschuesse@kreis-fs.de oder per Post an: Landratsamt Freising, Landshuter Str.31, 85356 Freising

Falls Sie Leistungen nach dem **SGB II (Bürgergeld/Grundsicherung)** beziehen, wenden Sie sich bitte ab dem **01.09.2026** wegen der Übernahme bzw. Erstattung der Elternbeiträge an das
Jobcenter Freising, Parkstraße 11, 85356 Freising.

Hinweis:
Falls Sie eine der folgenden Leistungen beziehen, ist **nur dieser Antrag auszufüllen** und der **aktuelle Bewilligungsbescheid** beizufügen.

- Wohngeld
- Kinderzuschlag
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)

Weitere Unterlagen sind in diesem Fall **nicht erforderlich**.

Herzlichen Dank!

Ihr Team Zuschüsse zu Kindertageseinrichtungen

Per Post an:

Landratsamt Freising
Kostenübernahme Kindertagesstätten
Landshuter Str. 31
85356 Freising

Kostenübernahme Kindertagesstätten Tel: 08161/600-35411 Sprechzeiten: Donnerstag 9-12 Uhr SG54Kita-zuschuesse@kreis-fs.de	 **Landratsamt Freising** **Landshuter Str. 31** **85356 Freising**	**Antrag auf Übernahme/Erstattung der Elternbeiträge für…** **(Krippe / Kindergarten / Hort)** **gilt nicht für *Ganztagsschulen (OGS) oder Mittagsbetreuung*** **§ 90 i. V. m. §§ 22, 22a SGB VIII Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)**

☐ Erstantrag ☐ Folgeantrag

☐ ab dem Monat der Antragsstellung

☐ ab einem späteren Zeitpunkt und zwar ab: _____

Eingangsstempel

Der Antrag ist vollständig auszufüllen, zu unterschreiben und mit den erforderlichen Nachweisen in Kopie zu versehen.

Für den Besuch der…

☐ **Kinderkrippe** (ab 1 Jahr) ☐ **Kindergarten** (ab 3 Jahre) ☐ **Kinderhort** (ab Schulalter bis max. 14 Jahre)

☐ **einschl. der Kosten des Mittagessens**

Name und Anschrift der Einrichtung _____

Kind/er, für welche die Übernahme/der Erlass beantragt wird:	
Kind	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Geschlecht	☐ weiblich ☐ männlich
Anschrift	
Staatsangehörigkeit	
Sorgerecht	☐ Eltern gemeinsam ☐ alleinerziehender Elternteil

Eltern des/der Kind/er		
	Elternteil 1	**Elternteil 2**
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Geschlecht	☐ weiblich ☐ männlich	☐ weiblich ☐ männlich
Staatsangehörigkeit		
Familienstand	☐ ledig ☐ verheiratet ☐ sonstig _____	☐ ledig ☐ verheiratet ☐ sonstig _____
Telefon		

Weitere Personen im Haushalt des Antragstellers (weitere Kinder, Lebenspartner etc.)			
Name, Vorname	Geburtsdatum	Beruf/Schule	Art u. Höhe des Einkommens

Weitere Kinder außerhalb des Haushalts des Antragstellers (für die Unterhalt zu zahlen ist)			
Name, Vorname	Geburtsdatum	Anschrift	monatlicher Unterhalt

Angaben der wirtschaftlichen Verhältnisse:

Bei Bezug von Wohngeld, Kinderzuschlag oder Asylbewerberleistungen ist der aktuelle Bewilligungsbescheid ausreichend und keine weiteren Unterlagen einzureichen!

(bei Alleinerziehenden Angaben nur von dem Elternteil, bei dem das Kind lebt)			**Elternteil 1**	**Elternteil 2**
Einkommen ☐ (zutreffendes ankreuzen)		**Vorzulegende Nachweise** *(in Kopie beifügen)*	Betrag mtl. NETTO (Euro)	Betrag mtl. NETTO (Euro)
☐	**Arbeitslosengeld I**	Bescheid der Arbeitsagentur		
☐	**Kinderbetreuungsgeld** (während Eingliederungsmaßnahme in das Erwerbsleben / Umschulung)	Bescheid der Arbeitsagentur bzw. des Jobcenters		
☐	**Arbeitsverdienst** (auch geringfügige Beschäftigung)	Nettogehaltsabrechnungen der letzten 12 Monate		
☐	**Arbeitssuchend**	Bescheinigung der Arbeitsagentur	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
☐	**Geplante Arbeitsaufnahme**	Nachweise/Arbeitsvertrag	☐ ja, ab: _____ ☐ nein	☐ ja, ab: _____ ☐ nein
☐	**Einkommensteuerrückerstattung**	aktuellen Einkommensteuerbescheid		
☐	**Elterngeld**	Bewilligungsbescheid		
☐	**Selbständige Tätigkeit**	Einnahmenüberschussrechnung oder Gewinn- & Verlustbescheinigung sowie Einkommensteuerbescheid des vorhergehenden Jahres		
☐	**Kindergeld für _____ Kinder**	Kontoauszug		
☐	**Familiengeld**	Bewilligungsbescheid		
☐	**Kinderzuschlag**	Bescheid der Familienkasse		
☐	**Unterhaltsvorschussleistungen**	Kontoauszug oder Bescheid		
☐	**Kindesunterhalt**	Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung		
☐	**Ehegattenunterhalt**	Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung		
☐	**Wohngeld/Lastenzuschuss**	Bescheid der Wohngeldstelle		
☐	**Rente/Pension**	Rentenbescheid		
☐	**Krankengeld**	Bescheid der Krankenkasse		
☐	**Mieteinnahmen**	Mietvertrag + Lasten für Wohnung		
☐	**Sonstiges (z.B. Bafög, Berufsausbildungsbeihilfe etc.)**	Bescheid		

			Elternteil 1	**Elternteil 2**
Sonstiges ☐ (zutreffendes ankreuzen)		**Vorzulegende Nachweise** *(in Kopie beifügen)*	seit:	seit:
☐	**Student**	Immatrikulationsbescheinigung		
☐	**Schüler**	Schulbescheinigung		
☐	**Asylbewerber**	aktueller Leistungsbescheid		

			Elternteil 1	**Elternteil 2**
Ausgaben für Unterkunft ☐ (zutreffendes ankreuzen)		**Vorzulegende Nachweise** *(in Kopie beifügen)*	Betrag mtl. (Euro)	Betrag mtl. (Euro)
☐	**Miete** (Es werden nur Kaltmiete + umlagefähige Nebenkosten anerkannt; **nicht** Heizung, Warmwasser / Strom!)	Mietvertrag + Nebenkosten -Abrechnung des Vermieters		
	Wohnfläche		_____ m²	
☐	**Zinsbelastung für Eigenheim**	Darlehensvertrag/letzter Jahreskontoauszug		
☐	**Grundsteuer**	Bescheid der Gemeinde		
☐	**Müllgebühren**	Gebührenbescheid		
☐	**Wasser/Kanal**	Jahresverbrauchsabrechnung		
☐	**Kaminkehrer**	Gebührenbescheid		
☐	**Gebäudeversicherungen (z.B. Brand-, Glas-, Sturm- Hagelvers.)**	Letzte Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft		

			Elternteil 1	Elternteil 2
Versicherungen ☐ (zutreffendes ankreuzen)		**Vorzulegende Nachweise** *(in Kopie beifügen)*	Betrag mtl. (Euro)	Betrag mtl. (Euro)
☐	**Hausratversicherung**	Jährliche Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft bzw. bei Neuabschluss Versicherungsschein **(Kontoauszug ist nicht ausreichend!)** z.B. kapitalbildende Versicherungen werden **nicht** anerkannt		
☐	**Private Haftpflichtversicherung**			
☐	**Unfallversicherung(en)**			
☐	**Rentenversicherung (z.B. Riesterrente)**			
☐	**Bei Selbständigen/Beamten/ Landwirten oder Studenten: Altersvorsorge und/oder private Krankenversicherung**	Versicherungsschein		

			Elternteil 1	Elternteil 2
Berufsbedingte Aufwendungen ☐ (zutreffendes ankreuzen)				
☐	**Arbeitsmittel, Beiträge zu Berufsverbänden**	Rechnungen, Kontoauszug		
☐	**Für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte**	a) mit PKW: Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstelle (einfache Kilometer) b) öffentliche Verkehrsmittel (Fahrkarte) c) Kfz-Haftpflichtversicherung mtl.	a) _____ b) _____ c) _____	a) _____ b) _____ c) _____
☐	**Schulden**	Kfz-Kreditvertrag oder Bafög-Darlehen		

Hinweise:

Der Antrag gilt längstens bis zum Ablauf des laufenden Beitragsjahres (31.08.). Bei weiterem Bedarf ist rechtzeitig vor Beginn des neuen Betreuungsjahres (01.09.) ein neuer Antrag zu stellen.

Das Amt für Jugend und Familie Freising übernimmt die Kinderkrippenbeiträge erst ab dem 1. Geburtstag des Kindes und maximal für die Buchungszeitkategorie 4-5 Stunden täglich. Die Kindergartenbeiträge werden maximal für die Buchungszeit 5-6 Stunden täglich übernommen. Falls Sie die Betreuung für mehr als 4-5 bzw. 5 – 6 Stunden benötigen, bitten wir dies zu begründen.

Krippenbeiträge für Kinder unter 1 Jahr werden grundsätzlich nur nach Prüfung der Notwendigkeit übernommen. Die Betreuung ist daher ebenfalls zu begründen.

Dem Antrag sind sämtliche erforderlichen Nachweise beizufügen. Unvollständige Anträge verzögern die Bearbeitung. ***Erforderliche Unterlagen bitte in Kopie beifügen.***

Die Überweisung des Beitrags erfolgt ausschließlich auf das Konto der Tageseinrichtung. Hierfür wird ein Abdruck des Bescheids an den Träger versandt. Die Kosten des Mittagessens werden gegen Nachweis der tatsächlich eingenommenen Mittagessen an die Einrichtung erstattet.

Sie sind verpflichtet, Änderungen in den Einkommens- und Familienverhältnissen dem Amt für Jugend und Familie Freising mitzuteilen.

Die Übernahme/Erstattung der Teilnahmebeiträge für Kindergarten-, Hort- und Krippengebühren sind befristet. Nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes sind nur Unterlagen im Amt für Jugend und Familie Freising einzureichen.

Mittagsbetreuung kann **nicht** übernommen werden, da es sich nicht um eine Betreuungsform der Jugendhilfe, sondern um eine Einrichtung auf Grundlage des Bayerischen Erziehungs- und Unterrichtsgesetzes (Art. 31 BayEUG) handelt.

Einholung von Daten: Notwendige personenbezogenen Daten können bei den zuständigen Stellen wie z.B. Sozialamt (Örtliche/Überörtliche Sozialhilfe, Wohngeldstelle), Beistandschaft, Amtsvormundschaft, Unterhaltsvorschusskasse, Familienkasse, Ausländeramt, Jobcenter und Einwohnermeldeamt im Zuge der Amtshilfe eingeholt werden.

Aufgrund einer Gesetzesänderung werden die Kosten des Mittagessens für Familien, welche Wohngeld oder Kinderzuschlag beziehen, künftig im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes übernommen (ausgenommen Hort). Um die Übernahme der Essenskosten sicherzustellen, muss daher gleichzeitig ein Antrag bei der Sozialverwaltung im Landratsamt Freising gestellt werden.

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich von den o. g. Hinweisen Kenntnis genommen habe. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Beiträge zurückgefordert werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Elternteils 1

Unterschrift des Elternteils 2

Ergänzende Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Das Amt für Jugend und Familie Freising benötigt Ihre Daten, um Ihren Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen oder den Erlass des Kostenbeitrages für die Kindertagespflege gemäß § 90 i. V. §§ 22, 23 SGB VIII zu bearbeiten. Bei Nicht- oder unvollständiger Angabe der erforderlichen Daten kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange beim Amt für Jugend und Familie Freising gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Dauer der Leistungen erforderlich ist.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:
Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Kontaktdaten/Adressen
Verantwortlicher:
Landratsamt Freising
Amt für Jugend und Familie
Landshuter Str. 31
85356 Freising
Tel.: 08161/600-0
www.kreis-freising.de

(behördlicher) Datenschutzbeauftragter:
Hans Schönhofer
Landratsamt Freising
Landshuter Str. 31
85356 Freising
Tel.: 08161/600-260
E-Mail: datenschutz-lra@kreis-fs.de

Landesdatenschutzbeauftragter:
Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD)
Wagmüllerstr. 18
80538 München
Tel.: 089/212672-0
E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

Sie können die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Anlage 1 – Begründung für abweichende Betreuungszeiten

für das Kind:

Name, Vorname	Geburtsdatum

Ich beantrage/Wir beantragen(n)

- ☐ die Übernahme der Kinderkrippenbeiträge bereits vor dem 1. Geburtstag
- ☐ die Übernahme der Kinderkrippenbeiträge, welche die Buchungszeitkategorie 4-5 Stunden täglich übersteigen
- ☐ die Übernahme der Kindergartenbeiträge, welche die Buchungszeitkategorie 5-6 Stunden täglich übersteigen
- ☐ die Übernahme der Hortbeiträge

ausfolgenden Gründen:

Ort, Datum	Unterschrift des Elternteils 1 oder Elternteils 2

Bitte lassen Sie die Betreuungszeiten von der Tageseinrichtung bestätigen.

Anlage 2 - Bestätigung der Kindertageseinrichtung

(Bitte durch den Träger sorgfältig und genau ausfüllen)

Das Kind _____, geb. _____
(Name, Vorname) (Geb. Dat.)

besucht seit/ab _____ unsere Einrichtung _____ .
(Name der Einrichtung)

Diese Bestätigung gilt ab: _____

Für die u. g. Buchungszeit/Buchungszeiten ergibt/ergeben sich folgende monatliche Beträge:

	Grundbetrag	**tatsächlich gebucht**
☐ **Krippe** max. 4-5 Std. ☐ **Kindergarten** max. 5-6 Std. ☐ **Hort** max. 3-4 Std.	_____ € (immer ausfüllen)	☐ 2-3 Std. ☐ 3-4 Std. ☐ 4-5 Std. ☐ 5-6 Std. ☐ 6-7 Std. ☐ 7-8 Std. ☐ 8-9 Std. ☐ 9-10 Std. _____€
Getränkegeld	_____€	_____€
Spielgeld	_____€	_____€

Ferienbuchung ☐ **JA** ☐ **NEIN** ☐ **monatlich** ☐ **pauschale** **in Höhe von:** _____€

Für das Kind wird ab _____ der **Elternbeitragszuschuss** (1. bis 3. Kindergartenjahr) nach Art. 23 Abs. 3 BayKiBiG durch den Freistaat Bayern in Höhe von 100,00 € mtl. gewährt.

Der Beitrag wird für ☐ 11 Kalendermonate erhoben (September - Juli)
☐ 12 Kalendermonate erhoben (September – August)

Das o. g. Kind nimmt **Mittagsverpflegung** teil.

☐ nein

☐ ja, Kosten: _____ € je Mahlzeit;

☐ ja, Pauschal: _____ € mtl. für wie viele Tage pro Woche: ____

Hinweis: Sollte Bürgergeld II nach SGB II, Wohngeld oder Kinderzuschlag zum Kindergeld bezogen werden, kann das Mittagessen nicht im Rahmen der Jugendhilfe vom Amt für Jugend und Familie übernommen werden. In diesem Fall, den Antragsteller an Bildung und Teilhabe (BuT) verweisen.

Bankverbindung des Trägers:

Name und Adresse des Trägers:	
Name der Bank:	
IBAN:	
BIC:	

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift, Stempel des Trägers

Anlage 3 - Erklärung

zum Antrag auf Übernahme der Krippengebühren

für _____
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

Wurde das bayerische Krippengeld beantragt?

☐ **JA,** am _____
(Bewilligungsbescheid, bzw. Ablehnungsbescheid ist vorzulegen.)

☐ **Nein**

Eine spätere Beantragung des Krippengeldes ist dem Amt für Jugend und Familie unverzüglich zu melden.

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben, oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Beiträge zurückgefordert werden.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift des Elternteils 1

_____
Unterschrift des Elternteils 2

Anlage 4 – Bestätigung Arbeitgeber

Kostenübernahme Kindertagesstätten Tel: 08161/600-35411 Sprechzeiten: Donnerstag 9-12 Uhr SG54Kita-zuschuesse@kreis-fs.de	**Landratsamt Freising** **Landshuter Str. 31** **85356 Freising**	**Antrag auf Übernahme/Erstattung der Elternbeiträge für…** **(Krippe / Kindergarten / Hort)** **§ 90 i. V. m. §§ 22, 22a SGB VIII Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)**

Bestätigung des Arbeitgebers über die täglichen Arbeitszeiten

(auszufüllen bei allen Anträgen)

Hiermit bestätigen wir, dass

Frau/Herr _____ geb._____

bei uns

Montag	von…….	bis…….
Dienstag	von…….	bis…….
Mittwoch	von…….	bis…….
Donnerstag	von…….	bis……..
Freitag	von…….	bis…….
Samstag	von…….	bis…….
Sonntag	von…….	bis…….

beschäftigt ist.

Es handelt sich um ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis ☐ ja ☐ nein

Bei **Schichtdiensttätigkeit** muss eine durchschnittliche Arbeitszeit/Woche bzw. Arbeitszeit/Monat angegeben werden.

Darüber hinaus wird um Vorlage eines Schichtplans gebeten, woraus entsprechende Schichten, sowie Beginn und Ende der Schicht ersichtlich sind.

Arbeitsort (falls dieser vom Firmensitz des Arbeitgebers abweicht)**:** _____

_____

Ort, Datum, Firmenname, Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

---

Zum Antrag für das Kind: (Bitte vom Erziehungsberechtigten ausfüllen)

_____ _____

Name, Vorname Geburtsdatum